



COMUNE DI ORGOSOLO
Provincia di Nuoro
Via Sas Codinas – 08027 Orgosolo

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER IL PROFILO DI
ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA- CATEGORIA GIURIDICA C1 -
A TEMPO PARZIALE (n.18 ore settimanali) ED INDETERMINATO

- AREA TECNICA -

SCADENZA: il giorno 11 /11/2018

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO,

in attuazione dei seguenti atti:

- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 07/09/2018**, con la quale è stato approvato il Programma triennale di fabbisogno del personale - anni 2019/2021, il Piano annuale assunzioni 2018 ed è stata rideterminata la dotazione organica ;
- **Determinazione Serv. Amm.vo n. 136 del 11/10/2018** di approvazione del presente avviso di mobilità;

AVVISA

Che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, questa Amministrazione intende verificare, l'eventuale disponibilità di personale dipendente da altre pubbliche amministrazioni, appartenenti al comparto Regioni ed Enti Locali, in servizio con contratto a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Ente per la copertura di un posto, **a tempo PARZIALE (n. 18 ore settimanali) ed indeterminato, di ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CATEGORIA GIURIDICA C1;**

La presente procedura è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.lgs.vo 165/2001, la quale è stata trasmessa ai soggetti competenti con Nota del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 6332 del 11/10/2018.

A tal fine, i dipendenti di pari profilo professionale interessati al trasferimento presso questo Comune, in possesso dei requisiti richiesti, possono inoltrare **domanda e curriculum**, unitamente a **fotocopia del documento d'identità** in corso di validità, redatti in carta libera e debitamente datati e firmati in ciascuna pagina, **entro il 11/11/2018.**

REQUISITI

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i dipendenti con contratto a tempo indeterminato e che abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza, inquadrati col profilo professionale di **Istruttore Tecnico Geometra, Cat. Giuridica C1**, in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra e abilitazione all'esercizio della professione.

E' richiesta, inoltre la dichiarazione di inesistenza di procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di Orgosolo – Via Sas Codinas SN – 08027 Orgosolo - , può essere presentata improrogabilmente **entro il termine perentorio del giorno 11/11/2018**, esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

1. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Orgosolo – Via Sas Codinas SN – 08027 Orgosolo durante gli orari di apertura al pubblico. In caso di consegna a mano la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune;

2. Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante Raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Orgosolo – Via Sas Codinas SN – 08027 Orgosolo. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata a.r. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio Postale accettante.

3. Spedizione tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC : protocollo.orgosolo@pec.comunas.it. Per l'invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata (PEC) è necessario che il candidato invii la mail, tramite una casella PEC di cui è titolare, alla casella PEC del Comune di Orgosolo protocollo.orgosolo@pec.comunas.it . Si precisa che non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Qualora il documento trasmesso non risponda a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dal candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione. Tuttavia, nel caso di invio con file pdf e solo nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione e il curriculum, se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura.

Le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente.

Il bando nonché lo schema di domanda è pubblicato sul Sito Internet: **www.comune.orgosolo.nu.it**
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta dovrà essere apposta l'indicazione "Domanda di ammissione all'avviso di mobilità volontaria per n° 1 posto di istruttore tecnico- Geometra".

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni mendaci o false verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, devono indicare:

1. complete generalità, luogo e data nascita, domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
2. Amministrazione di provenienza, data di assunzione a tempo indeterminato;
3. inquadramento giuridico e profilo professionale posseduti;
4. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
5. titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione finale;
6. Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra;
7. dichiarazione attestante di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.

Alla **domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:**

- **curriculum professionale;**
- **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**
- **fotocopia del documento d'identità in corso di validità.**

MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti saranno invitati a sostenere un **colloquio** finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, sulla base dei criteri che verranno predeterminati dalla commissione esaminatrice. Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio conseguito nella valutazione del titolo di studio e del curriculum professionale, al punteggio riportato nel colloquio.

La graduatoria, così formata, verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune. In caso di rifiuto al trasferimento del primo collocato in graduatoria o di mancanza del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza nei termini indicati dalla richiesta, il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL EE.LL., conservando la posizione acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il Comune di Orgosolo si riserva la facoltà di non dare corso alla presente procedura di mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o di diverse valutazioni nell'interesse dell'ente.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**, tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per la finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (0784/400919)

Orgosolo lì, 11/10/2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO
F.to Dr.ssa Cossu Daniela

AL COMUNE DI ORGOSOLO**Ufficio Personale****Via Sas Codinas S.N.****Orgosolo**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____, C.A.P. _____

Via _____

tel. n. _____

domicilio ove si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla
residenza _____**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso esplorativo di mobilità volontaria a tempo indeterminato e -----(per n. ----- ore settimanali) per un posto di Istruttore Tecnico Geometra- Categoria C1 - presso il Comune di ORGOSOLO.

A tal fine, ai sensi del D.P.R.445/2000 , dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di prestare servizio a tempo indeterminato presso _____ dal _____ con profilo di _____ categoria giuridica _____ categoria economica _____ presso l'Ufficio _____ con mansioni _____;

2. di aver maturato la seguente anzianità di servizio nell'attuale categoria (riportare la data di transito nell'attuale categoria) _____;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____;

4. di essere in possesso dell' abilitazione all'esercizio della Libera Professione di Geometra;

5. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.

6. di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Orgosolo all'utilizzo dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi all'effettuazione della procedura in oggetto.

Data

FIRMA

Allegati:

- Curriculum professionale;
- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità.
- Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il **COMUNE DI ORGOSOLO**, con sede in Orgosolo, Via Sas Codinas snc, email: comune@comune.orgosolo.nu.it, pec: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it, tel: 0784 400901, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati **non** saranno comunicati a terzi **né** diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....
(Firma per esteso)