



COMUNE DI ORGOSOLO

(PROVINCIA DI NUORO)

Via Sas Codinas – Tel. 0784/400901 – Fax n° 0784/403143

C.F. 93002110919 – C.C./P 12208088

AREA POLITICHE DI SVILUPPO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Prot. 5273

Data 05/09/2018.

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER
L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA "DIREZIONE
LAVORI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI
ESECUZIONE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE" IN ORDINE
ALL'OPERA
"L.R. 6/2012 COMPLETAMENTO, RISTRUTTURAZIONE
E ADEGUAMENTO DELL'ASILO NIDO"

CUP G88H15000000006

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale con il presente avviso intende compiere un'indagine esplorativa al fine di acquisire le manifestazioni di interesse da parte di liberi professionisti, singoli o associati, società di professionisti o di ingegneria, raggruppamenti temporanei degli stessi soggetti, per l'affidamento dell'incarico di DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE in ordine all'opera "L.R.6/2012 COMPLETAMENTO, RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELL'ASILO NIDO". La presente indagine di mercato è propedeutica per l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art.63, dell'36 comma 2 lett.a) e art. 216 comma 9 del D. Lgs.50/2016 e s.mm. e ii.

L'Amministrazione Comunale non terrà conto, nell'ambito della presente indagine di mercato, dell'operatore economico risultato inidoneo per mancanza dei requisiti di qualificazione generali o speciali di seguito previsti.

Tutti i soggetti interessati e aventi titolo possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto.

Il Comune di Orgosolo pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente indagine di mercato.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. Amministrazione Aggiudicatrice:

Denominazione: COMUNE DI ORGOSOLO;

Indirizzo: Via Sas Codinas - 08027 Orgosolo (NU).

Punti di contatto: Area Tecnica - Tel. 0784/400901 Fax: 0784/403143

PEC: ufficiotecnico.orgosolo@pec.comunas.it

E-mail: utc.orgosolo@tiscali.it

Indirizzo Internet: www.comune.orgosolo.nu.it

Ulteriori informazioni: sono disponibili sul sito internet e presso i punti di contatto, previa richiesta mediante invio di e-mail.

Responsabile del procedimento: Arch. Antonello Loi

2. Soggetti ammessi a presentare manifestazione di interesse:

Possono presentare manifestazione di interesse i seguenti soggetti di cui lettere d), e), f), fbis) g) e h) dell'articolo 90, comma 1 del decreto legislativo n. 163/2006 e ss.mm. e ii in possesso del diploma di laurea in ingegneria o architettura:

- i professionisti singoli o associati nelle forme previste dalla normativa vigente;
- le società di professionisti;
- le società di ingegneria;
- i raggruppamenti temporanei;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;

3. Oggetto della prestazione:

Direzione lavori (architettonica, strutturale e impiantistica), misura e contabilità dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "L.R.6/2012 COMPLETAMENTO, RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELL'ASILO NIDO" secondo quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e per le parti non abrogate dal D.P.R. 207/2010.

Per una migliore comprensione dell'oggetto della prestazione si fa presente che la documentazione tecnica di progetto può essere richiesta a mezzo mail/pec riportati al precedente punto 1.

4. Importo contrattuale stimato:

L'importo complessivo del servizio, determinato ai sensi del Decreto Ministeriale 17/06/2016, a base dell'offerta è pari ad **€ 28.581,39** oltre CNPAIA e IVA.

5. Termine e modalità di svolgimento incarico:

L'incarico ha validità fino al termine dei lavori (giorni 180 come da Capitolato speciale) e, comunque, fino alla redazione degli atti finali di chiusura lavori e collaudo tecnico-amministrativo.

L'incarico di Direzione Lavori dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione ed in particolare dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto ancora vigente, come meglio di seguito specificate:

- a) Direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- b) Assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- c) Liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;
- d) Operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori;
- e) Elaborazione di eventuali perizie di variante;
- f) Ogni e qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti gli assegnano.

L'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori comprende gli obblighi stabiliti dall'art. 92 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in particolare lo stesso deve essere espletato mediante l'adempimento dei seguenti principali interventi:

- a) Verifica dell'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento redatto in fase di progettazione;
- b) Verifica, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, dell'applicazione da parte delle imprese e dei lavoratori autonomi delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e applicazione delle relative procedure di lavoro. Tale attività dovrà essere documentata a mezzo di verbali di sopralluogo, sottoscritti dalle imprese e dai lavoratori autonomi, che dovranno essere inviati al Committente;
- c) Verifica, con idoneo verbale, dell'idoneità del piano operativo di sicurezza delle singole imprese presenti in cantiere, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. allegato al progetto esecutivo, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- d) Adeguamento del piano di sicurezza e coordinamento e del fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- e) Organizzazione tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- f) Verifica dell'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- g) Segnalazione al Committente o al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, delle inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e alle prescrizioni del piano di sicurezza e coordinamento e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- h) Provvedere alla sospensione, in caso di pericolo grave ed imminente, direttamente riscontrato, delle singole lavorazioni, fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- i) Assicurazione del rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le attività ricomprese nei punti precedenti dovranno essere eseguite in conformità alle normative vigenti, con particolare riguardo al D. Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010 e s.m.i. per quanto vigente, al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed al D.P.R. 222/2003 e s.m.i..

Il Coordinatore dovrà:

- assumere, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 91 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico;
- garantire al RUP l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti al Committente da norme cogenti;
- disporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante. Inoltre, egli dovrà controllare il rispetto

dei piani di sicurezza da parte del direttore di cantiere e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al RUP e, nel caso, agli enti competenti;

- garantire, per tutta la durata dei lavori e nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, della propria persona o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; a garanzia della sicurezza nel cantiere dovrà comunque garantire la propria personale presenza quando ciò si renda necessario e ogni qualvolta vengano svolte lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel Piano di sicurezza e coordinamento, ovvero quando lo richieda il Direttore dei Lavori e/o il RUP;
- annotare sul Giornale dei Lavori da conservarsi in cantiere le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità e i tempi di riposta dell'impresa;
- verificare la presenza in cantiere di personale autorizzato ed in possesso di cartellini di riconoscimento, così come previsto dall'art. 36 bis, comma 3, della Legge 4 agosto 2006, n.248 e ss.mm.ii., e verificare la regolare iscrizione delle imprese esecutrici agli Enti Previdenziali e Assistenziali (l'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti, dovrà essere segnalata al Responsabile Unico del Procedimento);
- inviare al RUP una relazione periodica sullo stato della sicurezza nel cantiere, secondo accordi con lo stesso e secondo necessità, con l'obbligo, per il coordinatore stesso, di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori, conformi alle disposizioni di cui all'art. 92, lettere e) ed f) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.; il mancato adempimento costituirà motivo di rivalsa;
- garantire l'assistenza, relativamente ad adempimenti imposti al Committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il RUP, tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di riserve da parte dell'Impresa esecutrice.

6. Forma del contratto:

mediante corrispondenza l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite PEC art. 32 comma 14 del D.Lgs n. 50/2016;

7. Termine presentazione domanda:

ORE **12.30** del giorno **19/08/2018**

8. Requisiti richiesti per l'ammissione

- Laurea specialistica/magistrale in architettura e/o in ingegneria, anche vecchio ordinamento ante 2004;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'albo professionale;
- Inesistenza delle cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 D. Lgs. 50/2016 e s.mm.ii.;

9. Domanda di partecipazione

La manifestazione di interesse a partecipare alla gara in oggetto, da presentarsi preferibilmente utilizzando il modello A) e comunque in altra forma resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sottoscritta da tutti i professionisti coinvolti nel possesso dei requisiti richiesti, dovrà pervenire, a mezzo di posta elettronica certificata con firma digitale ai sensi dell'art. 52 del Codice al seguente indirizzo:

ufficiotecnico.orgosolo@pec.comunas.it oppure a mezzo raccomandata, corriere privato o consegna a mano al seguente indirizzo:

COMUNE DI ORGOSOLO - Via Sas Codinas - 08027 Orgosolo (NU) - ufficio protocollo – la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, utilizzando il modello allegato A, facente parte integrante del presente avviso;
- 2) Fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- 3) Curriculum vitae del candidato redatto con le modalità di cui all'allegato N del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 e ss.mm.ii.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete dei richiesti allegati o non firmate, non saranno ammesse alla presente indagine di mercato, farà fede l'ora di apposizione del protocollo.

E' fatto divieto di presentare istanza come singolo professionista e, contemporaneamente, come componente di un'associazione o società di professionisti o d'ingegneria delle quali il professionista sia amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dal Decreto 2 dicembre 2016, n. 263 e s.m.i..

10. Procedura di preselezione e di gara

I professionisti da invitare alla successiva gara saranno tutti coloro che risponderanno al presente avviso e che saranno ritenuti idonei. L'ufficio comunale competente provvederà alla verifica dell'idoneità in base alla documentazione prodotta nel rispetto dei seguenti criteri:

- completezza e correttezza della documentazione prodotta;
- verifica possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- attinenza del curriculum, in modo prevalente, alle attività proprie dell'edilizia, dell'architettura e delle opere strutturali;

La Stazione appaltante qualora il numero delle candidature:

- non sia superiore a 10, saranno invitati alla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara;
- sia superiore a 10 saranno invitati gli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara attraverso un sorteggio pubblico. Il sorteggio sarà finalizzato ad individuare i 5 operatori economici che saranno invitati successivamente a presentare offerta. La data del sorteggio pubblico verrà pubblicata sul Sito Istituzionale del Comune di Orgosolo

Il candidato nella manifestazione di interesse indicherà l'indirizzo pec a cui inviare comunicazioni in merito alla presente procedura e autorizza espressamente l'uso del suddetto strumento di comunicazione.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura. La successiva procedura di gara consisterà in una procedura (negoziata senza bando) prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b). Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo del compenso a base d'asta ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b del D.Lgs. 50/2016.

11. Disposizioni varie

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione, che sarà libera di annullare la presente procedura di avviarne altre.

L'aggiudicatario della procedura negoziata, in ottemperanza dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e rotazione, non potrà assumere altri incarichi da parte di questa Amministrazione, per un periodo di dodici mesi a partire dalla data di aggiudicazione.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il presente avviso, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul profilo committente del Comune di Orgosolo.

12. Allegati

Allegato A – Domanda di partecipazione

Orgosolo, 05/09/2018

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Arch. Antonello Loi

.....