

Tel. 0784 400901
Fax 0784 403143

C.F. 93002110919
C.C/P 12208088



COMUNE DI ORGOSOLO
Provincia di Nuoro
Via Sas Codinas – 08027 Orgosolo

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90, DEL D.lgs 267/2000 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT.D1.

IL SINDACO

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 “codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
Visto il D.P.Rn.487/1984,;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visti i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 46, in data 27 giugno 2018, con la quale si è stabilito di potenziare l'Ufficio di Staff del Sindaco con un'ulteriore figura professionale,

RENDE NOTO

Che è indetta una SELEZIONE PUBBLICA per l'individuazione di UNA figura professionale da assumere, ai sensi dell'art.90 del D.lgs. n.267/2000, nell'Ufficio di Staff del Sindaco e degli Assessori, con contratto a tempo parziale e determinato.

Il candidato dovrà possedere quale titolo di studio il Diploma di Laurea in Giurisprudenza ed equipollenti;

DURATA DELL'INCARICO

L'assunzione sarà effettuata a tempo parziale per n. 18 ore settimanali;

Al personale in argomento sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto per il personale del Comparto Regioni –Autonomie Locali, inquadrato nella Categoria D1.

Il candidato utilmente selezionato stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, con decorrenza immediata (a conclusione della presente procedura di individuazione della figura) e sino al 31/12/2018, eventualmente prorogabili, e comunque non oltre il mandato del Sindaco. Il contratto è, inoltre, risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

TRATTAMENTO ECONOMICO IN RELAZIONE ALL'INCARICO

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla Categoria D1 come da CCNL sottoscritto il 21/05/2018 oltre gli assegni per il nucleo familiare (se spettanti), la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal Contratto collettivo.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E. fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza del bando;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 6) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) titolo di studio: Laurea specialistica o conseguita sulla base del vecchio ordinamento, in GIURISPRUDENZA ed equipollenti per il posto di Cat. D1;
- 9) Adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, internet.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Sindaco del Comune di Orgosolo – Via Sas Codinas SN - CAP 08027. La stessa dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune **entro il 17/07/2018;**

- **tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo** del Comune di Orgosolo, che ne rilascerà ricevuta, negli orari di apertura al pubblico;

- **tramite Posta Elettronica Certificata**, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R.n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it . Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione;

- **tramite l'Ufficio Postale** con raccomandata con ricevuta di ritorno purchè pervenga all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro il giorno 17/07/2018;**

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato Curriculum formativo-professionale, datato e firmato, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dell'eventuale servizio prestatato inerente al profilo professionale del posto messo a selezione, della attività professionale svolta, dei corsi di formazione frequentati, dei titoli di studio posseduti, del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata (art.39 D.P.R. n.445/2000).

VALUTAZIONE DEI TITOLI E CURRICULA

Ai sensi dell'art. 49 del Regolamento Comunale dell'Ordinamento degli uffici e servizi, gli incarichi in oggetto sono conferiti con provvedimento del Sindaco, e vengono attribuiti a persone che possiedano i necessari requisiti per l'accesso dall'esterno a tempo indeterminato. I collaboratori sono scelti direttamente dal Sindaco, con apposito decreto di nomina una volta esaminate le domande. L'individuazione ha carattere fiduciario e discrezionale ed è basato sull'intuitu-personae, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare la funzione ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Il Sindaco si riserva la facoltà di sentire i candidati in un colloquio.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SUO CONTENUTO

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato sarà effettuata non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione, con riserva di acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dall'incarico conferito e dalla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Il contratto di lavoro a tempo determinato eventualmente stipulato a seguito della selezione, non potrà in alcun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità a quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

NORME FINALI

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, ed anche di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli enti locali in materia di contenimento della spesa.

PRIVACY

Da includere obbligatoriamente - debitamente sottoscritta - alla domanda di partecipazione alla selezione l'allegata "Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)".

Per eventuali chiarimenti ed informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente – tel.0784 400919.

Il presente avviso sarà contestualmente pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Orgosolo e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: <http://www.comune.orgosolo.nu.it/>.

Orgosolo lì, 02/07/2018

Il SINDACO
F.to DOTT. DIONIGI DELEDDA

Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CAT. D1, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO- .

**Al Signor Sindaco
del Comune di OROGSOLO
Via SAS CODINAS SN
08027 ORGOSOLO**

Il sottoscritto, avendo preso visione **dell'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL, DI UNA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO**, pubblicato in data 02/07/2018, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti, chiede di essere ammesso alla selezione medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome:

Luogo e data di nascita:

Residenza:

Casella di posta elettronica:

Numero di cellulare:.....

Codice Fiscale:

Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato):

.....

Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste:

Che non è stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.):

Di possedere la laurea in _____, conseguita il _____, presso _____ con la votazione _____;

Di avere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, internet.

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea).

Dichiara di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni dell'avviso di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

Curriculum professionale datato e sottoscritto;

Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) debitamente sottoscritta.

Dichiara che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA

.....

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il **COMUNE DI ORGOSOLO**, con sede in Orgosolo, Via Sas Codinas snc, email: comune@comune.orgosolo.nu.it, pec: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it, tel: 0784 400901, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati **non** saranno comunicati a terzi **né** diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....

(Firma per esteso)